

The Business of Communication

Business English Workshops für ein erfolgreiches Geschäft

Diesen Herbst bietet FOKUS Sprachen & Seminare Berlin eine Reihe von Business English Workshops, die Sie dabei unterstützen, Ihre Englischkenntnisse zu spezifischen Themen zu vertiefen. Mit FOKUS werden Sie üben, wie Sie ein Netzwerk-Event meistern können, wie Sie mit dem richtigen Umgang mit Kundenbeschwerden treue Kunden gewinnen werden und wie Sie eine erfolgreiche Präsentation in Englisch halten können. Ein vierter Workshop steht Ihnen zur Verfügung, für den Sie selbst seinen Schwerpunkt festlegen. Je nach Inhalten wählen wir einen geeigneten Trainer aus, der auf die spezifischen Anforderungen der Teilnehmer eingeht.

Die FOKUS Workshops ermöglichen, sich in kleinen Gruppen auf einen Bereich zu konzentrieren und sich intensiv mit diesem Thema in Englisch auseinanderzusetzen.

Für unsere Workshops setzen wir ausschließlich akademisch ausgebildete Trainer ein, die über fundierte Erfahrungen im Trainingsbereich verfügen und einen Businessbackground im entsprechenden Fachgebiet haben.

Workshop: How to Network

Termine: Fr, 18.10., 9:00-12:30 / Di, 12.11., 17:00-20:30

In diesem Workshop wird fast nur geredet! Sie erhalten Einblicke in die Welt des Netzwerkers und praktische Tipps, wie Sie bei einem Event auch mit geringen Englischkenntnissen nicht nur zurechtkommen, sondern auch internationale Kunden überzeugen können. Sie lernen die richtigen englischen Ausdrucksweisen, wie Sie leicht ins Gespräch kommen, Small Talk führen und letztendlich die Kontakte halten können.

Dank verbesserter kommunikativer Fähigkeiten und mit einem guten Pitch werden Sie sich künftig auch in Englisch interessant und professionell präsentieren und damit erfolgreich internationale Kontaktmöglichkeiten knüpfen können.

Inhalte:

- typische Redewendungen
- zielgerichteter Small Talk
- wirksamer individueller Pitch

The Business of Communication

Workshop: How to handle Customer Complaints

Termine: Do, 24.10., 14:00-17:30 / Fr, 22.11., 9:00-12:30

Einer der wichtigsten Aspekte für einen exzellenten Kundenservice ist ein effektiver Umgang mit Kundenbeschwerden. Kunden, die sich beschweren, geben einem Unternehmen die Chance, Probleme zu identifizieren und zu lösen, ihren hervorragenden Service zu demonstrieren und treue Kunden zu schaffen. Das Ziel dieses Workshops ist es, den Teilnehmern dabei zu helfen, Kundenbeschwerden und schwierige Kundengespräche erfolgreich auf Englisch meistern zu können.

Inhalte:

- nützliche Informationen erfragen
- den Zorn des Kunden entschärfen und ein Verhältnis aufbauen
- mit Vertrauen und Gewissheit kommunizieren
- Professionalität unter Druck halten
- Kundenzufriedenheit schaffen

Workshop: How to give a Presentation

Termine: Mi, 30.10., 9:00-12:30 / Do, 7.11., 14:00-17:30

Die Fähigkeit, vor einem Publikum auf Englisch zu sprechen, ist für die berufliche Weiterentwicklung auf dem internationalen Markt entscheidend. In diesem Workshop werden Sie üben, wie Sie in kürzester Zeit wirksam Ihre Geschäftsideen präsentieren können. Indem Sie die richtigen Techniken für eine effektive Präsentation lernen, werden Sie auch an Selbstvertrauen gewinnen.

Inhalte:

- Erweiterung des Wortschatzes bezüglich einer Präsentation
- Nützliche Techniken und Ausdrücke
- Planung und Vorbereitung von Präsentationen
- Umgang mit möglichen Fragen vom Publikum
- Umgang mit typischen Schwierigkeiten

Voraussetzung: Englischkenntnisse Mittelstufe (B1)

The Business of Communication

Vertiefungsworkshop: How to give a Presentation

Termine: Mi, 06.11., 9:00-12:30 / Do, 14.11., 14:00-17:30

Zur Ergänzung bietet FOKUS einen Vertiefungsworkshop, in dem Sie alles, was Sie in dem ersten Präsentieren-Workshop gelernt haben, konkret anwenden werden. Sie werden eine eigene Präsentation auf Englisch vorbereiten, sie vor den Zuhörern vorstellen und ein Feedback vom Trainer erhalten.

Inhalte:

- Ausführung von eigenen Präsentationen
- Feedback vom Trainer

Voraussetzung: Englischkenntnisse Mittelstufe (B1)

Offener Workshop: Wählen Sie IHR Thema

Möchten Sie ein spezifisches Thema aus der Businesswelt in Englisch vertiefen? Schreiben Sie uns eine kurze E-Mail mit Ihren Wünschen und wir werden den richtigen Trainer finden, der den Workshop an Ihre Bedürfnisse anpassen wird.

Zum Beispiel:

- E-Mail-Korrespondenz und Telefonieren
- Meetings und Besprechungen
- Interkulturelle Kompetenz für ein bestimmtes Zielland
- Vorstellungsgespräche

The Business of Communication

Veranstaltungsdetails

Teilnehmeranzahl:	mindestens 4 bis 8 (begrenzte Verfügbarkeit)
Kursort:	bei FOKUS, Franz-Mehring-Platz 1, 10243 Berlin-Friedrichshain oder bei Ihnen*
Kursdauer:	3 Stunden + Pause (30 Min.)
Trainingszeiten:	9:00-12:30 bzw. 14:00-17:30 bzw. 17:00-20:30
Material:	inklusive
Fahrtkosten:	entfallen bei FOKUS / 0,30 EUR pro Kilometer**
Investition:	<u>150,00 EUR</u> pro Teilnehmer und Workshop <u>250,00 EUR</u> für Workshop Präsentieren und Vertiefungsworkshop

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Mehrwertsteuer

Für die Anmeldung & weitere Informationen, wenden Sie sich bitte an Frau Gaia Bonaldo:

E-Mail: g.bonaldo@fokussprachen.com

Telefon: 030 – 69201663

Die Anmeldung bis einschließlich 13.10.2019 möglich.

Sind Sie unsicher, welches Level Sie in Englisch haben? Machen Sie unseren kostenlosen [Online-Einstufungstests](#) gemäß Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER).

*nur in dem Fall, dass mindestens 4 bis 8 Teilnehmer am gleichen Standort eines Unternehmens arbeiten. Der Trainer wird dann zu Ihnen kommen.

**Bitte beachten: Außerhalb des S-Bahn-Rings werden Fahrtkosten berechnet: 0,30 EUR pro Kilometer Entfernung von FOKUS Berlin.